

Allegato B)

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ALLESTIMENTO E GESTIONE DI UN “PARCO ACQUATICO PRESSO IL LAGO DI RONCONE PER LO SVAGO DEI FREQUENTANTI IL LAGO, E DELL’ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA CON ATTIVITÀ DI BAGNINO ANCHE CON RIFERIMENTO AD UN TRATTO DI SPIAGGIA DEL LAGO STESSO (“SPIAGGE SICURE”).

I SERVIZI SI INSTALLAZIONE VASCHE E LA POSTAZIONE DI SORVEGLIANZA VANNO REALIZZATI IN CONTIGUITÀ.

A. SERVIZIO INSTALLAZIONE VASCHE NUOTO ED ATTIVITÀ ACCESSORIE

SERVIZIO installazione vasche nuoto presso il lago di Roncone per lo svago dei frequentanti il lago di Roncone, con realizzazione di un “Parco acuatico” a libera fruizione del pubblico, salvo tesseramento, che sia munito della seguente attrezzatura:

- Vasca nuoto mt. 16,00 x 8,00, altezza acqua 130cm, completa di impianto filtrazione e trattamento acqua a norma cat. A2;
 - Vasca nuoto bambini mt. 12X8, altezza acqua 50 cm, complete di impianto filtrazione e trattamento acqua a norma cat. A2;
 - Castello multi-scivolo da montare dentro la vasca bambini;
 - acqua vasche riscaldata con impianto adeguato a garantire temperature minime di sicurezza per i bagnanti;
 - vaschetta lava-piedi all' ingresso con acqua corrente;
 - Cassetta in legno mt. 4X4 installata all'ingresso uso servizio, infermeria, segreteria;
 - N. 15 ombrelloni e n. 30 sdraio ad uso gratuito i frequentanti il Parco acuatico
 - Predisposizione fossa biologica/cisterna per raccolta acque nere;
 - Predisposizione impianti elettrici e idraulici per il collegamento di tutte le vasche e le attrezzature alle reti esistenti in loco;
- Gioco Gonfiabile WIBIT, da installare nel lago.

Sono a carico del fornitore le spese per il trattamento acqua sia ai fini delle piscine e sia ai fini dello scarico a norma, energia elettrica, scarichi;

Oltre alla predetta attrezzatura sarà resa funzionale a questo servizio, per quanto possibile l’attrezzatura del servizio di salvataggio.

Il tutto fornendo adeguata - adeguata sorveglianza da parte di un Bagnino che vada a riguardare gli utenti del “parco acuatico” e la Sorveglianza Balneare e Sicurezza “SPIAGGE SICURE”, **con UNA postazione, in prossimità del lago di Roncone** e funzionale anche al “parco acuatico”, e con l’aggiunta di **un Secondo Assistente Bagnanti** nella fascia oraria pomeridiana (dalle 13.30 alle 17.30) tutti i giorni;

A carico del Comune di Sella Giudicarie la fornitura allacciamenti utenze (luce, acqua, scarichi) come già predisposti in loco dall’Amministrazione comunale.

A carico dell’affidatario saranno i costi per l’acqua (fornitura, trattamento, scarico e depurazione) e l’energia elettrica, assicurazione;

A carico dell’utente del servizio è previsto un costo una tantum di Euro 5,00 per il rilascio di una tessera socio valida per una stagione estiva. La tessera ha una duplice funzione: è condizione necessaria per accedere in sicurezza e con copertura assicurativa alle vasche nuoto di Categoria A – Gruppo a2 (“Disciplina interregionale delle Piscine” in attuazione dell’Accordo Stato –Regioni e province autonome del 16 gennaio 20023 – G.U. n. 51 del 3 marzo 2003) e inoltre offre il vantaggio

di accedere gratuitamente a tutti gli impianti similari gestiti eventualmente dall'affidatario nelle vicinanze. RESTA INTESO CHE LA FRUIZIONE DELL'IMPIANTO DEVE ESSERE GARANTITA A TUTTI GLI INTERESSATI SENZA PRECLUSONE ALCUNA.

Periodo presunto: circa DUE MESI (fine giugno/fine agosto);
Orari apertura parco acquatico e sorveglianza balneare: 10.30-17.30.

B. SERVIZIO DI SALVATAGGIO

Servizio SPIAGGE SICURE: fornitura di n. 1 torretta Assistente Bagnanti, attrezzatura idonea al Salvataggio (salvagenti, rescue-tube, cassetta primo soccorso, binocolo, ecc.), 1 addetto al Salvataggio in possesso dei requisiti di legge (brevetto AB acque libere, Brevetto BLS-D). Il personale addetto svolgerà servizio di sorveglianza e sicurezza sulla spiaggia del lago, per un tratto di spiaggia di 80 metri lineari e profondità specchio d'acqua di 1,60 metri (segnalata con boe).

Il servizio di salvataggio, verrà attivato sulla spiaggia del lago di Roncone con la presenza di n. 1 postazione fissa di sorveglianza/sicurezza balneare. Il servizio verrà svolto, sulla spiaggia libera, **con UN bagnino per tutta la giornata dalle 10.30 alle 17.30 ed un SECONDO bagnino dalle 13.00 alle 17.30 tutti i giorni che assicureranno i seguenti interventi:**

I Bagnini espletneranno i compiti di sorveglianza balneare e dei bagnanti, adottando ogni misura ed intervento possibile al salvataggio dei bagnanti che vengano a trovarsi in pericolo, e verificando altresì il comportamento dei bagnanti per indurli a corretti comportamenti: a tal fine si precisa che la zona balneabile compresa nella zona dove è possibile tuffarsi, ed alla quale principalmente è riferita la postazione di sorveglianza è individuata nell'apposita planimetria già allegata alla deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 24 aprile 2003: nell'ambito della zona di sorveglianza l'Associazione sarà responsabile della vigilanza per un tratto di 80 metri lineari, e per un'altezza battimetrica di centimetri 1,60, zona che l'affidatario del servizio avrà cura di segnalare opportunamente in modo che i bagnanti possano conoscere dove fare il bagno in condizioni di sicurezza.

La sorveglianza e l'attività di salvataggio dovrà riguardare anche gli utenti delle vasche nuoto.

ed inoltre l'affidatario si impegna a

- a) tenere pulita ed in ordine la spiaggia;
- b) issare una bandiera rossa in condizioni metereologiche tali da sconsigliare la balneazione e in condizioni di assenza di sorveglianza (ad esempio nei giorni di pioggia e nelle ore della giornata il cui servizio è disattivo);

Il servizio di salvataggio verrà organizzato in modo da non arrecare danno alcuno all'ambiente ed al territorio ove si effettua (sia immediato che conseguente all'uso di metodiche ed attrezzature non compatibili) nonché evitare danno o disturbo agli utenti della spiaggia.

L'Affidatario garantirà il servizio nelle forme e modi sopra indicati, utilizzando n. due Assistenti Bagnanti / Bagnini di salvataggio.

Il servizio verrà svolto a regola d'arte con l'impiego della attrezzatura indicata successivamente.

Il Comune si riserva la facoltà di variare in qualsiasi momento, in aumento o in diminuzione le modalità di effettuazione del servizio stesso (numero postazioni, durata del servizio). Le eventuali modifiche economiche saranno stabilite d'intesa.

B.1 ATTREZZATURA

L'Affidatario dovrà essere dotato della seguente attrezzatura che dovrà essere reperibile presso la postazione fissa:

- una cassetta pronto soccorso completa di tutto il necessario previsto per il primo soccorso
- un binocolo;
- una coperta termica;
- telefono cellulare o radio ricetrasmettente per la quale sia stata richiesta e concessa l'autorizzazione all'utilizzo delle radiofrequenze del servizio "118" per eventuali chiamate urgenti di soccorso;
- un salvagente siluro
- sacchi lancio;

- un pattino completo di scalmi e remi attrezzato per il primo soccorso;
- una torretta di avvistamento;
- due salvagenti anulari;
- una boa con gravitello segnalazione persona scomparsa
- una 1 muta personale
- defibrillatore
- altra attrezzatura eventualmente offerta

Al fine di costituire tale dotazione il Comune mette a disposizione il pattino di salvataggio completo; i restanti mezzi sono messi a disposizione direttamente dal soggetto affidatario.

Inoltre il personale sarà dotato di Divisa di riconoscimento completa composta da: tuta, maglietta, pantaloncini, giacca a vento, cappellini borsone

L'Affidatario sarà responsabile di tutti i danni arrecati all'attrezzatura imputabili a fatto proprio e dei propri dipendenti.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio viene affidato **per due anni (stagioni 2022 e 2023) prevedendo l'opzione per un ulteriore anno (stagione 2024)** ed ha una durata di circa due mesi per ciascun anno. Il servizio deve essere svolto nei due mesi tutti i giorni della settimana.

CORRISPETTIVI

Il corrispettivo non comprende quote, destinate ad eliminare o comunque a ridurre al massimo i rischi alla salute ed alla sicurezza che derivino dall'interferenza delle attività degli addetti dell'Associazione con quelle di altri datori di lavoro perché non si prevede l'interferenza delle attività dei propri addetti con quelle di altri datori di lavoro.

Il corrispettivo comprende eventuali costi COVID 19 prevista dalla normativa nazionale e provinciale vigente nel periodo del servizio.

L'importo verrà corrisposto su presentazione di regolare fattura in due rate, la prima previa emissione di fattura dopo 31 giorni di servizio e la seconda a saldo ad ultimazione del servizio svolto previa presentazione di una relazione sull'attività svolta.

RESPONSABILITÀ

L'Affidatario sarà responsabile di tutti i danni arrecati a persone, animali e cose, nessuna esclusa imputabili a fatto proprio o dei propri dipendenti connessi con l'espletamento del servizio, nonché di tutti i danni involontariamente cagionati dalla navigazione o giacenza, in acqua o a terra, dei pattini a persone, animali e cosa. L'Affidatario dichiara di aver sottoscritto con primaria Compagnia di Assicurazione una polizza di assicurazione, con massimale non inferiore a Euro 1.500.000,00, per la responsabilità civile verso terzi a copertura dei rischi richiamati nelle presenti norme e condizioni sollevando in tal modo il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità in merito. Copia della polizza medesima dovrà essere prodotta al Comune prima dell'attivazione del servizio.

PERSONALE

Il personale dell'Affidatario agirà sotto la responsabilità dello stesso e dovrà indossare una divisa di colore rosso, composta da tuta, pantaloncini, canottiera e costume da bagno sulla quale sarà applicato idoneo segno distintivo ed identificativo dell'appartenenza all'Affidatario medesimo. Il personale ha l'obbligo di esporre ben visibile il cartellino di riconoscimento e dovrà inoltre essere in possesso di documento identificativo da esibire alle forze dell'ordine (Carabinieri, Polizia Urbana), su semplice richiesta. Il personale utilizzato per la realizzazione del servizio dovrà possedere adeguata formazione professionale comprovata dal possesso di attestato – diploma per la qualifica di Assistente Bagnante o Bagnino di Salvataggio rilasciato dalle competenti Autorità. Il personale dovrà essere fisicamente idoneo e moralmente ineccepibile e dovrà tenere un comportamento corretto ed educato; in caso di motivata richiesta del Comune dovrà essere sostituito. All'atto di avvio del servizio, l'Affidatario dovrà trasmettere al Comune l'elenco del personale assegnato al servizio comprovando per ciascuno il possesso della qualifica di Assistente Bagnanti o Bagnino di Salvataggio, segnalando tempestivamente ed immediatamente le eventuali sostituzioni, anche temporanee. L'Affidatario si obbliga formalmente nei confronti del personale comunque adibito al servizio di cui al presente contratto al rispetto del contratto collettivo di lavoro previsto per la categoria, nonché al

perfetto adempimento di tutti gli obblighi previdenziali, assistenziali e di assicurazione contro gli infortuni.

Il soggetto affidatario deve provvedere ad assicurare adeguatamente il personale addetto in relazione alle mansioni svolte, nel compenso che il Comune di Sella Giudicarie corrisponde è compreso il costo di tale assicurazione;

SORVEGLIANZA DEL SERVIZIO

l’Affidatario sarà tenuto a sorvegliare l’andamento del servizio direttamente o a mezzo di persona di sua fiducia, il cui nominativo dovrà essere segnalato al Comune, che provvederà alle funzioni di coordinamento amministrativo del progetto al fine del migliore disbrigo del servizio e della rapida soluzione dei problemi che dovessero sorgere in relazione a particolari esigenze. l’Affidatario sarà tenuto a mantenere il segreto su tutto ciò di cui nel corso del servizio possa venire a conoscenza e sarà considerato responsabile in solido per violazione di quanto sopra previsto.

SUBAPPALTO

Non è ammesso il subappalto

GARANZIA DEFINITIVA

Ai sensi dell’art. 31 comma 2 della LP 2/2016 non è richiesta garanzia definitiva.

RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Per la disciplina della risoluzione del contratto si applica l’art. 108 del D.Lgs. n. 50/2016.

Per la disciplina del recesso del contratto si applica l’art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016.

L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto nel caso subentrasse un interesse pubblico prevalente e nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte della ditta aggiudicataria. Il Comune avrà la facoltà di procedere all’esecuzione in danno dell’aggiudicataria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell’eventuale maggior danno.

TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il codice CIG assegnato alla presente commessa è comunicato dal Committente all’Appaltatore all’atto della stipula.

Il Contraente si impegna a riportare il predetto codice sulla documentazione fiscale inerente il presente rapporto ed a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni. A tal fine, egli si obbliga a comunicare al committente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1 del medesimo art. 3 della legge n. 136/2010, entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

Il Contraente è tenuto, altresì, a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi.

Il Contraente si obbliga inoltre ad inserire in ogni contratto stipulato con eventuali subappaltatori e subcontraenti una specifica clausola con la quale ciascuno di essi assume i già menzionati obblighi di tracciabilità, a pena di nullità assoluta dello stesso contratto.

L’inadempimento da parte dell’appaltatore degli obblighi assunti in forza della presente clausola costituisce causa di risoluzione di diritto del contratto, ai sensi degli artt. 1456 c.c. e 3 co. 9-bis l. 13 agosto 2010, n. 136.

DISPOSIZIONI ANTICORRUZIONE

L’impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi del “Codice di comportamento dei dipendenti” del Comune di Sella Giudicarie, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l’attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune area “Amministrazione trasparente”, sezione “Disposizioni generali – Atti generali”. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto.

DISPOSIZIONI SULLA RISERVATEZZA DEI DATI

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento dei dati: COMUNE DI SELLA GIUDICARIE, con sede a Sella Giudicarie, Piazza C. Battisti 1 – Tel. 0465901023 - email comune@comune.sellagiudicarie.tn.it – sito internet www.comunesellagiudicarie.tn.it nella persona del legale rappresentante il sindaco Franco Bazzoli

Responsabile della protezione dei dati: Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n. 23 – e-mail servizioRPD@comunitrentini.it – sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per il compimento degli adempimenti obbligatori per legge o regolamento, per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico, per lo svolgimento del rapporto contrattuale instaurato

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati possono essere oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati possono essere oggetto di pubblicazione su internet.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati dell'Area 1 e dal responsabile o incaricati dell'Area 2 a fini istruttori ed al fine degli adempimenti contabili e fiscali connessi.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la definizione della pratica per la quale vengono forniti e richiesti.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che la segreteria possa approfondire provvedere in merito a quanto domandato, ed eventualmente a provvedere.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

CONTROVERSIE

Per le eventuali controversie che dovessero insorgere tra l'ente appaltante e l'appaltatore, che non si siano potute definire con l'accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.Lgs. n. 50/2016, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Trento.

È escluso l'arbitrato ed è vietato in ogni caso il compromesso.

CLAUSOLA DI MANLEVA

Gli operatori economici che manifestano interesse ed in possesso dei requisiti prescritti saranno successivamente invitate, tramite piattaforma MEPAT, a presentare offerta. Il Comune di Sella Giudicarie non è responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i soggetti aggiudicatari, i fornitori, gli utenti o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento, il malfunzionamento il mancato funzionamento del sistema di e-procurement utilizzato per la presente procedura telematica.

NORME FINALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente atto sono a carico dell'Impresa aggiudicataria.

Per quanto non espressamente richiamato nel presente capitolo si rinvia alle disposizioni di legge in materia, all'art. 1667 del Codice civile ed alle consuetudini locali.

PLANIMETRIA

Allegato B alla deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 24 aprile 2005
Il Segretario
Vincenzo Fodaro
Adelmo Amstadi

